

CHECKLIST
Conferência de Documentos – Bolsa Social de Estudo

(O checklist **não** substitui a leitura do Edital Normativo)

Nº DE PROTOCOLO:	QUANTIDADE DE MEMBROS:
CANDIDATO/RESPONSÁVEL LEGAL/FINANCEIRO:	CPF:

Apresentar ORIGINAL e CÓPIA
CANDIDATOS QUE USUFRUEM DE BENEFÍCIOS ORIUNDOS DO CADÚNICO

Apresentar comprovante de usufruto de benefício oriundo do CadÚnico (Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal) atualizado.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

RG e CPF de **TODOS** os membros do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Certidão de Nascimento ou RG de **TODOS** os membros do grupo familiar menores de 18 (dezoito) anos.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Certidão de Casamento - Caso existam integrantes casados no grupo familiar, esses deverão apresentar cópia da Certidão de Casamento, Escritura Pública ou Declaração de União Estável. Caso a união ainda não tenha sido judicialmente formalizada, os interessados deverão fazê-la, preenchendo uma declaração específica, com reconhecimento de firma da assinatura das partes. Encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, o modelo de **Declaração de União Estável**, em conformidade com a legislação vigente.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Certidão de Casamento Averbada - Nos casos de divórcio, deverá ser apresentada cópia da Certidão de Casamento com a respectiva averbação, ou cópia da decisão judicial. Caso o divórcio não tenha sido judicialmente formalizado, deverá ser apresentada a **Declaração de Separação de Corpos**, com reconhecimento de firma. O modelo encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, em conformidade com a legislação vigente.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Comprovante de Residência - Comprovações de residência emitidos por serviço de postagem ou internet a no máximo 06 (seis) meses anteriores a data de término da entrega da documentação, em nome de **TODOS** os membros do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos, e daqueles com 16 (dezesesseis) anos completos, emancipados¹ na forma da lei.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

¹ Formas de emancipação previstas em lei: pela concessão dos pais mediante escritura pública ou por sentença judicial, pelo casamento, pelo exercício de emprego público efetivo, pelo exercício de estabelecimento civil ou comercial, ou pela existência de relação de emprego desde que o menor com 16 (dezesesseis) anos completos possua renda própria decorrente de tal vínculo empregatício.

Observações: _____ _____
<p>Declaração de Residência - Caso não haja a comprovação de residência nos moldes acima descritos, encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, o modelo de Declaração de Residência, em conformidade com a legislação vigente, a ser assinado pelo proprietário do imóvel, com firma devidamente reconhecida.</p>
Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()
Observações: _____ _____
CANDIDATOS QUE <u>NÃO</u> USUFRUEM DE BENEFÍCIOS ORIUNDOS DO CADÚNICO
RG e CPF de TODOS os membros do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos.
Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()
Observações: _____ _____
Certidão de Nascimento ou RG de TODOS os membros do grupo familiar menores de 18 (dezoito) anos.
Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()
Observações: _____ _____
<p>Certidão de Casamento - Caso existam integrantes casados no grupo familiar, esses deverão apresentar cópia da Certidão de Casamento, Escritura Pública ou Declaração de União Estável. Caso a união ainda não tenha sido judicialmente formalizada, os interessados deverão fazê-la, preenchendo uma declaração específica, com reconhecimento de firma da assinatura das partes. Encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, o modelo de Declaração de União Estável, em conformidade com a legislação vigente.</p>
Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()
Observações: _____ _____
<p>Certidão de Casamento Averbada - Nos casos de divórcio, deverá ser apresentada cópia da Certidão de Casamento com a respectiva averbação, ou cópia da decisão judicial. Caso o divórcio não tenha sido judicialmente formalizado, deverá ser apresentada a Declaração de Separação de Corpos, com reconhecimento de firma. O modelo encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, em conformidade com a legislação vigente.</p>
Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()
Observações: _____ _____
<p>Termo de Guarda ou Tutela - Nos casos de guarda não compartilhada o responsável deverá apresentar a decisão judicial de guarda ou tutela. Caso compartilhada, deverá ser apresentada a decisão judicial que comprove tal situação. Caso a guarda não tenha sido judicialmente formalizada, deverá ser apresentada a Declaração de Guarda, com reconhecimento de firma. O modelo encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, em conformidade com a legislação vigente.</p>
Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()
Observações: _____ _____
<p>Comprovante de Residência - Comprovantes de residência emitidos por serviço de postagem ou internet a no máximo 06 (seis) meses anteriores a data de término da entrega da documentação, em nome de TODOS os membros do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos, e daqueles com 16 (dezesesseis) anos completos, emancipados¹ na forma da lei.</p>
Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Declaração de Residência - Caso não haja a comprovação de residência nos moldes acima descritos, encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, o modelo de **Declaração de Residência**, em conformidade com a legislação vigente, a ser assinado pelo proprietário do imóvel, com firma devidamente reconhecida.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - TODOS os membros do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos deverão apresentar cópia das seguintes páginas da CTPS: número de série (página da foto), qualificação civil, contratos de trabalhos (penúltima e última página com registro) e página subsequente (sem registro), alterações salariais do último contrato de trabalho ativo, se houver. Nos casos em que a CTPS nunca foi assinada, apresentar as 02 (duas) primeiras páginas em branco relativas aos contratos de trabalho.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Pesquisa da Previdência Social - Apresentar o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), informando todas as contribuições previdenciárias e vínculos empregatícios de **TODOS** os membros do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos. As referidas certidões poderão ser obtidas pessoalmente em qualquer agência da Previdência Social ou através do endereço eletrônico: <https://meu.inss.gov.br/central/index.html>.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF)

a) Apresentar **TODAS** as páginas e o recibo de entrega da última Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física (**IRPF - Exercício 2017/Ano Calendário 2016**), de **TODOS** os membros do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos, ou emancipados na forma da lei;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

b) Os maiores de 18 (dezoito) anos **não declarantes** de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF), deverão acessar o endereço: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp> e imprimir a consulta, informando que **não consta** declaração na base de dados do correspondente ano solicitado, a ser entregue com os demais documentos.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

COMPROVANTE DE RENDIMENTO

Para o assalariado, independentemente de ser funcionário público ou empregado de instituição privada:

a) Apresentar os 03 (três) últimos contracheques, no caso de renda fixa; ou

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- b) Apresentar os 06 (seis) últimos contracheques, quando se tratar de empregado horista, e quando houver recebimento de comissões, gorjetas e horas extras;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- c) Apresentar, se for o caso, os extratos bancários de contas correntes e/ou poupanças de pessoa física e jurídica pertencentes ao grupo familiar, relativos aos 03 (três) últimos meses.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Para atividade rural:

- a) Declaração de atividade remunerada assinada, com firma devidamente reconhecida, informando o tipo de atividade e o valor recebido mensalmente. Encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, o modelo de **Declaração de Atividade Remunerada**, em conformidade com a legislação vigente;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- b) Apresentar, se for o caso, os extratos bancários de contas correntes e/ou poupanças de pessoa física e jurídica pertencentes ao grupo familiar, relativos aos 03 (três) últimos meses.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Para aposentados e pensionistas:

- a) Caso haja algum integrante do grupo familiar aposentado e/ou pensionista, este deverá apresentar o comprovante do recebimento relativo ao último mês. Os comprovantes de pagamento poderão ser emitidos presencialmente em qualquer agência da Previdência Social, ou ainda, pelo endereço eletrônico: <https://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml>;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- b) Apresentar, se for o caso, os extratos bancários de contas correntes e/ou poupanças de pessoa física e jurídica pertencentes ao grupo familiar, relativos aos 03 (três) últimos meses.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Para os autônomos e profissionais liberais:

- a) Declaração de atividade remunerada assinada, com firma devidamente reconhecida, informando o tipo de atividade e o valor recebido mensalmente. Encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, o modelo de **Declaração de Atividade Remunerada**, em conformidade com a legislação vigente;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

b) Se for o caso, apresentar a última guia de recolhimento à Previdência Social, compatível com a renda declarada, acompanhada do comprovante de pagamento;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

c) Apresentar, se for o caso, os extratos bancários de contas correntes e/ou poupanças de pessoa física e jurídica pertencentes ao grupo familiar, relativos aos 03 (três) últimos meses.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Para os microempreendedores individuais:

a) Declaração de atividade remunerada assinada, com firma devidamente reconhecida, informando o tipo de atividade e o valor recebido mensalmente. Encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, o modelo de **Declaração de Atividade Remunerada**, em conformidade com a legislação vigente;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

b) Certificado de Microempreendedor Individual;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

c) Declaração Anual do Simples Nacional de Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI);

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

d) Apresentar, se for o caso, os extratos bancários de contas correntes e/ou poupanças de pessoa física e jurídica pertencentes ao grupo familiar, relativos aos 03 (três) últimos meses.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Para os sócios e dirigentes de empresas:

a) Apresentar os 03 (três) últimos comprovantes de rendimento (PRÓ-LABORE);

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

b) Apresentar Requerimento Empresarial e/ou Contrato Social com a composição da empresa e, sendo o caso, as alterações contratuais;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

c) Se for o caso, apresentar a última guia de recolhimento à Previdência Social, compatível com a renda declarada, acompanhada do comprovante de pagamento;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

d) Apresentar, se for o caso, os extratos bancários de contas correntes e/ou poupanças de pessoa física e jurídica pertencentes ao grupo familiar, relativos aos 03 (três) últimos meses.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Para os estagiários:

a) Apresentar cópia do Contrato de Estágio, Termo Aditivo (se houver) ou declaração de rendimentos do órgão competente, desde que conste a vigência do contrato e o valor da remuneração;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

b) Apresentar, se for o caso, os extratos bancários de contas correntes e/ou poupanças de pessoa física e jurídica pertencentes ao grupo familiar, relativos aos 03 (três) últimos meses.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

Para pensão alimentícia:

a) Apresentar o comprovante atualizado de recebimento de pensão alimentícia e cópia da decisão judicial, do acordo homologado judicialmente ou da escritura pública que a instituiu;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

b) Nos casos de recebimento de pensão alimentícia decorrente de pagamento espontâneo, sem força de decisão judicial, o candidato deverá apresentar declaração pertinente, com firma devidamente reconhecida, juntamente com o comprovante de depósito atualizado, se for o caso. Encontra-se disponível no endereço da Unidade de Missão, o modelo de **Declaração de Recebimento de Pensão Alimentícia** para menores ou maiores de 18 (dezoito) anos, em conformidade com a legislação vigente;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- c) Caso **não** receba pensão alimentícia ou ajuda financeira, o membro do grupo familiar deverá apresentar declaração comprovando tal situação, com firma devidamente reconhecida. Encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, o modelo de **Declaração de Não Recebimento de Pensão Alimentícia e Ajuda Financeira** em conformidade com a legislação vigente;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- d) Apresentar, se for o caso, os extratos bancários de contas correntes e/ou poupanças de pessoa física e jurídica pertencentes ao grupo familiar, relativos aos 03 (três) últimos meses.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARREDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS:

- a) Apresentar o contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório; e

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- b) Os 03 (três) últimos comprovantes de recebimento.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- c) Apresentar, se for o caso, os extratos bancários de contas correntes e/ou poupanças de pessoa física e jurídica pertencentes ao grupo familiar, relativos aos 03 (três) últimos meses.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

PARA OUTROS RENDIMENTOS

- a) Nos casos de recebimento de ajuda financeira, deverá ser apresentada a Declaração de Ajuda Financeira, com reconhecimento de firma. O modelo encontra-se disponível no endereço eletrônico da Unidade de Missão, em conformidade com a legislação vigente.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- b) Caso tenha ficado desempregado nos últimos 5 (cinco) meses que antecederam o período de inscrição, o candidato ou quaisquer membros do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos, deverão apresentar cópia da rescisão do contrato de trabalho, bem como os comprovantes de recebimento do Seguro Desemprego, quando for o caso;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- c) Apresentar, se for o caso, os extratos bancários de contas correntes e/ou poupanças de pessoa física e jurídica pertencentes ao grupo familiar, relativos aos 03 (três) últimos meses.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- d) Existindo outros tipos de rendimento não abrangidos por este Edital Normativo, o candidato deverá verificar com o PCB da Unidade de Missão a documentação necessária a ser apresentada, no intuito de comprovar a origem de tais recebimentos.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

INEXISTÊNCIA DE ATIVIDADE REMUNERADA:

- a) Nos casos de inexistência de atividade remunerada para os maiores de 18 (dezoito) anos ou menores emancipados na forma da legislação vigente, estes deverão apresentar declaração individual informando tal situação, com reconhecimento de firma. Está disponível o modelo de **Declaração de Inexistência de Atividade Remunerada** no endereço da Unidade de Missão, em conformidade com a legislação vigente;

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

- b) Apresentar, se for o caso, os extratos bancários de contas correntes e/ou poupanças de pessoa física e jurídica pertencentes ao grupo familiar, relativos aos 03 (três) últimos meses.

Integrantes: 1. () 2. () 3. () 4. () 5. () 6. () 7. () 8. () 9. () 10. ()

Observações: _____

OBSERVAÇÕES

Responsável pelo atendimento:

Remarcas para o dia: ____/____/____